



# CONSULTANT EXPERIMENTE CONCERTATION PUBLIQUE /COMMUNICATION PUBLIQUE

## PARIS

Agence de communication et concertation spécialisée dans le secteur public créée en 2003, Aire Publique recherche un(e) consultant(e) confirmé(e) pour renforcer son équipe parisienne.

Aire Publique conseille les acteurs publics et privés dans leur communication dans le cadre de projets complexes (aménagement du territoire, urbanisme, environnement, habitat, politiques sociales,...) et propose des stratégies, plans d'actions et outils efficaces adaptés aux différentes échelles de territoires et aux contextes spécifiques. (Pour plus d'informations sur nos activités : [www.airepublique.com](http://www.airepublique.com))

### POSTE

Consultant(e) expérimenté(e), vous piloterez des missions de concertation et de communication publique en autonomie :

- Elaboration de stratégies de communication publique
- Organisation et animation de rencontres publiques (séminaires, forums, réunions publiques, ateliers participatifs, balades urbaines...) sur des sujets liés à l'aménagement du territoire au sens large (habitat, urbanisme, environnement, transports...) sur l'ensemble du territoire national
- Relations presse, rédaction de supports de communication (plaquettes, panneaux d'exposition,...) et recherche créative de nouveaux supports
- Veille et réponse aux appels d'offres.

### PROFIL

Titulaire d'une formation supérieure de type Celsa, Sciences Po, Master Affaires Publiques ou Concertation, et plus particulièrement orientée vers la communication publique, vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum, notamment en cabinet de conseil.

Vous présentez des qualités relationnelles et rédactionnelles évidentes, disposez d'une bonne culture générale, notamment du monde des élus et des collectivités territoriales. Vous maîtrisez l'animation de débats publics et êtes à l'aise en conduite de réunions.

Vous intégrerez une équipe resserrée : polyvalence, autonomie, créativité et disponibilité sont déterminantes.

Vous maîtrisez les outils bureautiques de base (Word, PowerPoint, Excel). L'utilisation de la Suite Adobe serait un vrai plus.

**Affectation** : Paris 10<sup>ème</sup> mais des déplacements réguliers sont à prévoir (permis B souhaité)

**Démarrage** : Immédiat

**Contrat** : CDI

CV + lettre de motivation + travaux personnels à adresser à Mme Anne MATYSEN par courrier ou e-mail à [recrutement@citadia.com](mailto:recrutement@citadia.com)